

**Чалая
Татьяна
Владимир
овна**

Подписан: Чалая Татьяна Владимировна
DN: ИНН=380505239946, СНИЛС=04837178990,
E=mdou106@mail.ru, C=RU, S=Иркутская
область, L=Братск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 106"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА", G=Татьяна Владимировна,
SN=Чалая,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502
110.3.4.2.1, CN=Чалая Татьяна Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: Братск
Дата: 2021-04-26 15:05:04
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 106»
Чалая Т.В. Чалая
« 11 » 04 2021 г.
приказ № 7



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 106»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее-Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Зайчик» (далее - Образовательная организация).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 г.),

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета Родителей Образовательной организации.

1.4. Настоящий порядок вступает в силу с момента его подписания.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законным представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании, договор предшествует изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Образовательную организацию.

2.2. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в ОО на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор об образовании) заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (воспитанника).

2.4. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленных заявлений о приеме на обучение

воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

- на период болезни воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

- на период очередного отпуска родителей (законных представителей) - основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, приказ заведующего.

- на период проведения в ОО ремонтных работ - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

- на период карантина - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

- на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и Образовательной организации, в том числе ликвидации ОО.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Образовательной организации, прекращается договор об образовании.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанников перед ОО.

4.4. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

4.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ «ДСОВ №106» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу mdou106@mail.ru.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;

5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

4.7. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителем (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.8. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу [mdoul06@mail.ru.](mailto:mdoul06@mail.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в ОО за личным делом в понедельник, вторник, среду с 9.00 до 12.00, в четверг с 16.00 до 19.00

4.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании прекращаются.